
Ansökan om medel till verkningsfulla förebyggande insatser mot mäns våld mot kvinnor samt regionala insatser för skydd och stöd för våldsutsatta

Grunduppgifter

1. Sökande organisation

Namn på organisationen	Organisationsnummer	Registrerat år
Adress	Postnummer	Postort
Firmatecknare	Plusgiro/Bankgiro	
E-postadress	Hemsida	Telefon

2. Om projektet

Projektets namn	Ansökt belopp från Länsstyrelsen Skåne
Planerad start	Planerat avslut
Namn kontaktperson	Enhet/avdelning
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

3. Vilket område avser projektet?

Kryssa i en av rutorna.

- Förebyggande arbete mot våld mot mäns våld mot kvinnor
- Regionala insatser för att förbättra skydd och stöd för våldsutsatta

4. Var kommer projektet att genomföras?

- Lokalt
- Regionalt

Om projektet

5. Sammanfattning

Beskriv insatsen kort: vilket problem insatsen syftar till att lösa, vilka aktiviteter som planeras och vad målet med insatsen är. Max 250 ord.

6. Problemanalys

Problemanalysen beskriver problemet som insatsen syftar till att lösa, varför ni vill genomföra insatsen och de behov som ligger till grund för insatsen. Beskriv problemet, orsakerna till problemet, och vilka konsekvenser problemet får om insatsen inte genomförs. Använd gärna aktuell forskning och erfarenheter från liknande insatser; egna erfarenheter, erfarenheter från andra delar av Sverige eller internationellt. Exempelvis: "Skyddade boenden i Skåne har inte möjlighet att ta emot våldsutsatta med ett pågående missbruk. Det beror på att de är uppbyggda för personer utan missbruk och det saknas kompetens och fysiska förutsättningar för att ta emot målgruppen. Det får till följd att våldsutsatta i missbruk inte får sina skyddsbehov tillgodosedda. Det gör att målgruppen – som redan idag är mer våldsutsatt än befolkningen i övrigt – fortsätter leva i en ytterst sårbar situation. Detta bekräftas av forskning nationellt och internationellt (Socialstyrelsen 2013)"

7. Projektlogik

Hur kommer insatserna leda till att problemet löses och att målsättningarna uppnås? Vilka positiva effekter kommer insatserna få? Här beskrivs de logiska sambanden som gör att insatsens aktiviteter leder till en förbättrad situation. Beskriv även vad som är nytt med insatsen och hur den kompletterar andra insatser som ni eller andra organisationer tidigare gjort.

9. Projekt mål

Projektmålet är anledningen till att insatsen genomförs och det mål som avses nå genom projektet. Projektmålet beskriver på ett konkret sätt hur situationen ser ut om insatsen får förväntade resultat. Det ska beskriva ett tillstånd – hur det ska vara när man lyckas med arbetet. Projektmål har ofta en tydlig riktning: Ökad, minskad, förbättrad, stärkt.

Exempel på projekt mål: "Stärkta förutsättningar för minskat sexuellt våld bland gymnasieelever i Simrishamns kommun". Även om aktiviteterna skulle rikta sig mot lärare är målet att de i sin tur ska påverka eleverna.

10. Delmål

Det är genom delmålen projektmålet uppnås. Delmålen ska vara tydligt relaterade till projektmålet. Aktiviteter är konkreta insatser som genomförs för att uppnå delmålet. Ange även aktiviteternas omfattning eller tid. Exempelvis hur många timmar/dagar eller deltagare aktiviteten förväntas ha. Förväntat resultat är exempelvis hur många från målgruppen ni förväntas nå eller hur stor andel som förväntas få ökad kunskap.

Exempel: För att nå projektmålet att det finns förutsättningar för minskat sexuellt våld bland gymnasieelever, skulle ett delmål kunna vara "En ökad kompetens i genusförändrande arbete mot våld bland gymnasielärare i Simrishamns kommun". Aktiviteter kan då vara "Behovsinventera och kartlägga situationen i Simrishamn tillsammans med gymnasieelever och lärare under två träffar à 3 timmar med ca fem elever och fem lärare."; "Konferens om genusförändrande arbete mot våld och sexuellt våld för gymnasielärare. En heldag med 100 deltagare". Förväntat resultat kan vara "75% av deltagarna på konferensen uppgav i utvärderingen att de har användbara verktyg för att arbeta mot våld". Ett andra delmål skulle kunna vara ökad kunskap om sexuellt våld bland gymnasieelever, med aktiviteter såsom en inspirationsdag eller peer-ledda workshops.

Delmål 1	Aktiviteter	Förväntat resultat
Delmål 2	Aktiviteter	Förväntat resultat
Delmål 3	Aktiviteter	Förväntat resultat

11. Metod för arbetet

Beskriv hur ni tänker gå tillväga för att genomföra aktiviteterna. Det kan exempelvis vara användande av referensgrupper, att målgruppen är delaktig i att utforma aktiviteterna eller på vilket sätt aktiviteterna baseras på forskning eller liknande insatser.

12. Avgränsningar

Förtydliga vad insatsen *inte* kommer att genomföra/leverera och hur den är avgränsad mot övriga verksamheter. Det kan exempelvis handla om geografisk avgränsning, eller att insatsen inte kommer att utveckla nya metoder, utan använda befintliga metodmaterial.

13. Målgruppsbeskrivning

Beskriv vem insatsen riktar sig till och hur målgruppen är avgränsad. Förtydliga varför ni valt just denna målgrupp. Om insatsen går ut på att öka gymnasielärares kunskap för att de i sin tur ska kunna påverka elever är lärarna målgruppen för själva insatsen. Beskriv hur ni har kartlagt målgruppens behov av projektet och hur målgruppen har varit involverad i utformningen av projektet.

14. Samverkan

Kommer projektet att göras i samverkan med andra aktörer?

Ja Nej

Om ja, ange vilka samverkanspartners ni har och hur samverkan kommer se ut. Beskriv om samverkan är planerad eller redan etablerad. Ange kontaktpersoner för varje samsamarbetsorganisation, inklusive telefonnummer.

--

15. Riskanalys och riskhantering

Uppge de risker ni identifierat för respektive delmål som kan påverka projektets måluppfyllelse negativt. Redogör för er plan att motverka dessa risker. Med risk menas en intern eller extern faktor som gör att målen inte uppnås. Det är viktigt att ha en tydlig strategi för att minska sannolikheten att situationen uppstår. Lägga fokus på de risker ni anser vara störst. Exempel på en risk är att gymnasielärare vill men inte kan delta på utbildningar på grund av arbetsbelastning. Riskhantering kan då vara att förankra utbildningen hos ledningen. Dessutom kan en riskhantering vara att utbildningstillfällen läggs på redan avsatt APT-tid.

Risk delmål 1	Riskhantering
Risk delmål 2	Riskhantering
Risk delmål 3	Riskhantering



16. Uppföljning

Beskriv hur projektets aktiviteter och mål kommer att följas upp.

17. Projektets framtid

Beskriv hur insatsen långsiktigt ska bevaras eller inordnas i ordinarie verksamhet, och hur ny kunskap och erfarenheter som genererats ska förvaltas och spridas vidare till andra.

18. Tidsplan för projektet

Tidsplanen ska vara övergripande och beskriva när aktiviteterna ska planeras, genomföras och utvärderas.

19. Budget för ansökta medel

Här beskrivs kostnaderna för aktiviteterna som ska genomföras. Fyll i typ av aktivitet och specificera sedan kostnader för den. Exempelvis "Konferens för gymnasielärare i Simrishamn" och sedan "Föreläsararvode 10 000, Lokalhyra 10 000, Fika 5 000".

Lönekostnader	
Aktivitetskostnader	
Övriga kostnader	
Summa kostnader:	

20. Specificerade lönekostnader

Funktion/arbetsuppgift	Tjänstgöringsgrad (%)	Lön/mån inkl. sociala avgifter	Antal månader	Summa lönekostnad

21. Medfinansiering

Ange om projektet även finansieras med medel från andra bidragsgivare eller samarbetspartners.

Namn på bidragsgivare	Kontaktperson (namn och telefonnummer)	Ansökt belopp

22. Bilagor

Med denna ansökan ska följande bifogas. **Utan dessa bilagor kommer ansökan ej att betraktas som komplett.**

För ideella föreningar:

- Fastställs verksamhetsberättelse från föregående år
- Fastställd ekonomisk redovisning från föregående år
- Nu gällande stadgar
- Utdrag ur årsmötesprotokoll eller styrelseprotokoll som visar firmatecknare

För myndigheter och kommuner:

- Budget för egen medfinansiering (kommuner och andra myndigheter måste medfinansiera projektet med minst 50 %)
- För kommuner ska även kopia av justerat nämndprotokoll bifogas, där det framgår att ansökan är behandlad och godkänd av nämnden

23. Underskrift

Underskrift ansvarig chef/firmatecknare	Ort och datum
Namnförtydligande	
E-post:	Telefon:

Ansökan inklusive bilagor scannas in och skickas via e-post till skane@lansstyrelsen.se

Skriv i ämnesraden "Ansökan om medel jämställdhet, dnr. 801-6908-2017." För att kunna skicka stora handlingar till Länsstyrelsen, över 15 Mb, behöver ni få en inbjudan till tjänsten filskick. Denna inbjudan får ni enkelt genom att skicka e-post till skane@lansstyrelsen.se med en begäran om detta.

Ansökan kan också skickas via post till:

Länsstyrelsen Skåne
Enheten för social hållbarhet
Att. Katarina Tümer
205 15 Malmö

Underskriven ansökan, med bilagor, ska ha inkommit till Länsstyrelsen Skåne **senast den 30 april 2017.**