

# Förslag till mötesordning för MIPs årsmöte 2016

Detta dokument reglerar hur mötet ska ske och antas av årsmötet.

## **Yttrande-, yrkande- och rösträtt**

- Föranmälda ombud från medlemsförening har yttrande- yrkande- och rösträtt under årsmötet Varje förening har två röster men ett ombud kan endast inneha en röst.
- Styrelsens ledamöter har yttrande- yrkande- och rösträtt med följande undantag: Den inför årsmötet sittande styrelsen har ej rösträtt vid fråga om egen ansvarsfrihet. Den av årsmötet valda styrelsen har ej rösträtt vid val av revisorer och revisorssuppleanter. Styrelsekandidater och sittande styrelse har ej rösträtt vid val av styrelseledamöter.
- Rösträtt är ej överförbar till andra ombud/föreningar.
- Övriga kan ges yttranderätt efter beslut av mötespresidiet.
- Mötesordförande har utslagsröst, dock ej vid personval då lotten ska avgöra.

## **Röstlängd**

- Röstlängden fastställs vid årsmötets start efter val av mötesordförande.
- Efter röstlängdens fastställande kan ytterligare ombud ej tillkomma.

## **Diskussion i plenum**

- Debatten inleds med att förslagsställaren ges ordet
- Efter inledande föredragande ges möjlighet att diskutera i mindre grupper
- Efter den inledande föredragningen begärs ordet genom att man höjer sitt röstkort eller talarkort så att mötespresidiet ser det. Mötesordförande har rätt att förbigå talarlista samt ge personer förtur.
- När inga ombud längre vill uttala sig genom att sträcka upp sitt röstkort frågar mötespresidiet om årsmötet är redo att gå till beslut
- Inlägg i debatten sker i mikrofon av tillgänglighetsskäl
- Mötesordförande leder förhandlingarna och fördelar ordet.

## **Tidsbegränsningar**

- Vi tidsbrist kan mötesordförande besluta om tidsbegränsningar

## **Ordningsfrågor**

- Sakupplysning, kort faktainformation eller faktafråga som förtydligar och ger information till årsmötet ges förtur i debatten. Sakupplysning begärs genom att röstkortet hålls upp och man ropar sakupplysning.
- Replik, det vill säga ett kort svar på ett yttrande i talarstolen som på något sätt hänvisar till tidigare talare eller till enskild person/grupp, kan begäras hos mötespresidiet. Längden på repliken beslutas av mötespresidiet. Detta skiljer sig alltså från att bara ställa upp sig på talarlistan i frågan. Replik ges restriktivt.
- "Streck i debatten" är en ordningsfråga som kan begäras av samtliga ombud. Detta används när årsmötet anser att debatten borde avslutas, exempelvis för att det inte kommer upp några nya argument i debatten. Om streck i debatten bifalles frågar mötespresidiet om någon mer talare vill sättas upp på talarlistan, därefter får inga nya talare anmälas till talarlistan. När talarlistan är slut befinner sig årsmötet automatiskt i beslut.
- Övriga ordningsfrågor lämnas in skriftligt till mötespresidiet, som avgör när ordningsfrågan behandlas.

### ***Röstning och beslutandeordning***

- Förslagsställares förslag är huvudförslag. Mot detta ställs övriga yrkanden, och slutligen ställs segrande förslag mot avslag.
- Mötesordförande beslutar om beslutsordning, det vill säga vilka yrkanden som ska ställas mot varandra och i vilken ordning yrkanden behandlas.
- Omröstning sker i första hand med acklamation samt uppsträckt röstkort.
- Om ombud begär votering, genom att säga "votering" så att mötespresidiet hör det, ska votering genomföras. Mötespresidiet räknar då uppsträckta röstkort. Begärs ytterligare en votering räknar rösträknarna uppsträckta röstkort.
- Skulle en tredje votering begäras sker röstning genom att röstlängden läses upp och varje ombud ropar ut sin röst.
- Sluten votering kan begäras, denna genomförs då genom att ombuden skriver sin röst enligt mötespresidiets instruktioner på en röstsedel, inlämnandet av dessa sker under mötesordförandes och rösträknares uppsikt varpå rösträknarna räknar rösterna.
- Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat anges i stadgarna. Stadgemässiga regleringar på detta är stadgeändringar och föreningens upplösning som ska tas med 2/3 majoritet.

### ***Reservation***

- Om ett eller flera ombud önskar reservera sig mot ett beslut fattat av årsmötet så skall detta ske skriftligen och vara inkommet till mötespresidiet innan årsmötets avslutande.

### ***Val***

- Val av personer till förtroendeuppdrag sker genom att valberedningens förslag ställs mot avslag.
- Om valberedningens förslag faller sker valet med sluten omröstning.